

**Wojewódzki Fundusz  
Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej w Krakowie**  
ul. Kanonicza 12  
31-002 Kraków

**KP.111.20.2023**

.....  
znak postępowania (znak sprawy)

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Nr 20-2023

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy Referent/Specjalista (w zależności od doświadczenia):

- w Zespole Klienta Indywidualnego w wymiarze: **2 osoby – 2 etaty**,
- w Zespole Rozliczeń Klienta Indywidualnego w wymiarze: **2 osoby – 2 etaty**.

Miejsce wykonywania pracy – **Kraków**.

### **I.**

#### **1. Wymagania obligatoryjne:**

**1.1. Wykształcenie:** wyższe (licencjat, inżynier lub magister);

**1.2. Obligatoryjne wymagane uprawnienia:** nie wymagane;

**1.3. Doświadczenie zawodowe:** nie wymagane;

**1.4. Wymagane umiejętności zawodowe:**

- znajomość Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze”, ustawy Prawo ochrony środowiska;
- znajomość zasad finansowania zadań ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie;
- umiejętność przygotowywania i redagowania pism urzędowych oraz notatek służbowych, znajomość instrukcji kancelaryjnej i stosowania jednolitego rzeczowego wykazu akt;
- umiejętność obsługi klienta oraz umiejętność sprawnej komunikacji (w tym prowadzenia rozmów telefonicznych);

**1.5. Predyspozycje osobowościowe:** komunikatywność, rzetelność, dokładność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność pracy z klientem indywidualnym.

#### **2. Wymagania fakultatywne – mile widziane:**

**2.1.** Doświadczenie w zakresie obsługi klienta indywidualnego, w tym obsługa finansowa (preferowane instrumenty bezzwrotne);

**2.2.** Doświadczenie w obsłudze administracyjnej i kancelaryjno-biurowej;

**2.3.** Znajomość przepisów związanych z ochroną danych osobowych;

**2.4.** Prawo jazdy kategorii B;

**2.5.** Mile widziane osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności.

## **II. Główne obowiązki na stanowisku pracy:**

Kompleksowe prowadzenie spraw związanych z obsługą klientów indywidualnych poprzez realizację **Programu priorytetowego „Czyste Powietrze”**, w tym m.in.:

- a) kompleksowa obsługa wnioskodawców,
- b) udzielanie informacji i pomocy w wypełnianiu formularzy wniosków oraz kompletowaniu dokumentów niezbędnych do otrzymania pomocy finansowej,
- c) ocena wniosków pod względem merytorycznym i finansowym,
- d) prowadzenie rejestrów wniosków i umów.

## **III. Zgłoszenie następuje poprzez złożenie następujących dokumentów aplikacyjnych:**

- a) *listu motywacyjnego;*
- b) *życiorysu zawodowego (CV);*
- c) *wypełnionego kwestionariusza osobowego kandydata (dostępny na stronie podmiotowej BIP Wojewódzkiego Funduszu);*
- d) *kserokopii dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie wyższe;*
- e) *kserokopii świadectw pracy (a w przypadku pracy aktualnie wykonywanej - zaświadczenie pracodawcy potwierdzające fakt i okres zatrudnienia);*
- f) *kserokopii dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe, kwalifikacje, odbyte kursy i szkolenia;*
- g) *oświadczenie kandydata o niekaralności (dostępne na stronie podmiotowej BIP Wojewódzkiego Funduszu);*
- h) *oświadczenie do rekrutacji bieżącej (dostępne na stronie podmiotowej BIP Wojewódzkiego Funduszu);*
- i) *podpisana przez kandydata klauzula informacyjna dla osób kandydatów do pracy (dostępna na stronie podmiotowej BIP Wojewódzkiego Funduszu);*
- j) *inne dokumenty mogące mieć wpływ na ocenę dokumentacji aplikacyjnej.*

## **IV. Termin złożenia dokumentów aplikacyjnych:**

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie - w siedzibie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie, ul. Kanonicza 12, parter w terminie:

**do 07.12.2023 r. do godziny 15:30** (decyduje data wpływu do siedziby Wojewódzkiego Funduszu)

lub przesać za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A. lub innego operatora pocztowego pod warunkiem, że dokumenty wpłyną do siedziby WFOŚiGW w terminie:

**do 07.12.2023 r. do godziny 15:30** (decyduje data wpływu do siedziby Wojewódzkiego Funduszu).

**Koperta musi zawierać adnotację: „Dokumentacja aplikacyjna na wolne stanowisko pracy: KP.111.20.2023, Referent/Specjalista ZKI-ZRK – Kraków – Imię i Nazwisko”.**

V. Nabór prowadzony jest zgodnie z zarządzeniem Prezesa Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie nr 3-2018 z dnia 01 października 2018 r. w sprawie zatrudniania pracowników w biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie.

Nabór obejmuje:

- rozmowę kwalifikacyjną.

**VI. Wojewódzki Fundusz oferuje:**

- wynagrodzenie zasadnicze od 4300,00 zł plus dodatek stażowy;
- możliwość uzyskania premii uznaniowej kwartalnej, nagrody rocznej;
- w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych: dofinansowanie do karty MultiSport, dofinansowanie do wczasów „wczasy pod gruszą”, paczka mikołajowa dla dziecka;
- dostęp do prywatnej opieki medycznej, ubezpieczenia grupowego na życie;
- możliwość awansu (poziomy, pionowy);
- dostęp do szkoleń.

*Informacja dodatkowa:*

*dokumenty aplikacyjne przesłane drogą elektroniczną (pocztą elektroniczną) nie będą rozpatrywane.*

*/dokument podpisany podpisem elektronicznym/  
dr Kazimierz Koprowski*

\_\_\_\_\_  
Prezes Zarządu  
Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej w Krakowie

Kraków, dnia 21.11.2023 r.