

MAŁOPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KRAKOWIE

WYDZIAŁ ROLNICTWA

WR-II.7831.1.....2016

Kraków, 15 lutego 2016 r.

Zasady

przyznawania i uruchamiania dotacji z budżetu Wojewody Małopolskiego dla spółek wodnych oraz związków spółek wodnych w 2016 roku.

1. Podstawa prawna.
 - 1.1 Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. – *Prawo wodne* (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz.469 z późn. zm.).
 - 1.2 Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).
 - 1.3 Ustawa z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późniejszymi zmianami).
 - 1.4 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
 - 1.5 Ustawa budżetowa na rok 2016.
2. **Użyte pojęcia oznaczają:**
 - 2.1 Wartość wykonanych prac i robót - koszt całkowity brutto wykonania prac i robót, który nie może przekroczyć kosztów wyliczonych wg kosztorysu powykonawczego sporządzonego w oparciu o obowiązujący Katalog Nakładów Rzeczowych (KNR) – Roboty remontowo-konserwacyjne melioracji oraz uchwalonej przez organy Spółki/Związku Spółek Wodnych - stawki (rbh, mth).

W uzasadnionych przypadkach, za zgodą tutejszego Urzędu przy braku norm na określone roboty w (KNR), dopuszcza się stosowanie norm wg Katalogu Norm Kosztorysowych (KNK) lub przy ich braku zarówno w (KNR i KNK), stosowania stawek kosztów robót przyjętych stosowną uchwałą walnego zgromadzenia spółki / związku spółek wodnych - co dotyczy np. odmulania rowów, zastosowania rębaka do rozdrabniania gałęzi.
 - 2.2 Utrzymanie rowów melioracyjnych jako urządzeń melioracji wodnych szczegółowych - prace i roboty związane z wycinką zakrzaczeń, karczowaniem, wykaszaniem skarp i dna rowów, umacnianiem i naprawą skarp i dna rowów, hakowaniem i odmulaniem dna rowów, odmulaniem i naprawą przepustów i budowli na rowach.
 - 2.3 Dotacja – dotacja podmiotowa udzielona z budżetu Wojewody Małopolskiego.
 - 2.4 ZSW – Związek Spółek Wodnych.
 - 2.5 Obiekt – rów melioracyjny lub jego część na którym wykonuje się prace i roboty określone w pkt. 2.2
 - 2.6 Roboty – zakres rzeczowy prac i robót wykonanych na obiekcie.
 - 2.7 MUW – Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie.
3. **Zakres robót objętych dofinansowaniem**
 - 3.1 Spółki wodne oraz związki spółek wodnych działające na terenie województwa małopolskiego, realizujące w ramach działalności bieżącej prace i roboty z zakresu utrzymania urządzeń melioracji wodnych szczegółowych, mogą otrzymać pomoc w formie dotacji podmiotowej przeznaczonej wyłącznie na pokrycie części kosztów utrzymania rowów melioracyjnych będących w ich ewidencji, w szczególności w celu przeciwdziałania lokalnym powodziom.
 - 3.2 Spółce wodnej/ZSW, przysługuje prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji na pokrycie części kosztów prac i robót wyszczególnionych w pkt 2.2 „Zasad” do wysokości 80 % wartości

wykonanych prac i robót na poszczególnych obiektach objętych umową o której mowa w pkt 5.1 „Zasad”.

3.3 Wkład własny winien pochodzić ze składek członkowskich, a jego wysokość nie może przekroczyć planowanych dochodów ze składek w 2016 roku, określonych w kolumnie nr 5 załącznika nr 1 do „Zasad”.

3.4 Obiekty objęte dotacją o której mowa w pkt 2.3 „Zasad” nie mogą być finansowane z udziałem innych dotacji.

4. Zasady przyznawania dotacji.

4.1 Przyznawanie środków finansowych w ramach dotacji następować będzie w oparciu o pisemny wniosek o dofinansowanie składany przez spółkę wodną/ZSW do Wojewody Małopolskiego wg wzorów stanowiących zał. Nr 1 i zał. Nr 2 do „Zasad”, w terminach ustalonych przez Małopolski Urząd Wojewódzki oraz zawartą umową o udzielenie dotacji.

4.2 W I etapie spółki wodne/ZSW przesyłają wniosek o dofinansowanie sporządzony wg zał. Nr 1, zawierający dane o planowanych zakresach i kosztach realizacji prac i robót na obiektach finansowanych z udziałem dotacji oraz o wysokości uchwalonej stawki składek członkowskich, planie dochodów na dany rok i średniej ściągłości składek za okres ostatnich 3 lat. Na podstawie danych zawartych w zał. Nr 1, po uzyskaniu środków z rezerwy celowej, zostanie wyliczona wstępna kwota dotacji dla poszczególnych spółek/ZSW. W II etapie spółki/ZSW w oparciu o uzyskaną informację o wstępnej kwocie dotacji, przedłożą do Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego wniosek o dofinansowanie wg wzoru stanowiącego zał. Nr 2 zawierający:

- szczegółowy wykaz planowanych do realizacji prac i robót na obiektach z udziałem dotacji z budżetu Wojewody Małopolskiego z wyszczególnieniem nazw i lokalizacji poszczególnych rowów melioracyjnych z dokumentacją fotograficzną (zdjęcia z obiektu – wydruk komputerowy lub na nośniku elektronicznym – płytka CD),
- kosztorysy przedwykonawcze prac i robót na obiektach objętych dotacją (w oparciu o KNR, rbh, mth lub KNK),
- zakres rzeczowo-finansowy planowanych prac i robót sporządzony w oparciu o kosztorys przedwykonawczy na obiektach objętych dotacją i termin ich realizacji,
- wnioskowaną wysokość dotacji i wysokość wkładu własnego na realizację prac i robót na obiektach.

Do wniosku należy dołączyć również:

- mapę ewidencyjną z zaznaczoną lokalizacją planowanych prac i robót na obiektach,
- kserokopię uchwały walnego zgromadzenia spółki/ZSW o zatwierdzeniu stawki robót (rbh, mth),
- uchwałę walnego zgromadzenia spółki wodnej/ZSW w sprawie budżetu na dany rok,
- uchwałę w sprawie wysokości składki członkowskiej na dany rok,
- uchwałę w sprawie powołania osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu spółki (ZSW) oraz aktualne zaświadczenie z katastru wodnego,
- statut aktualny na dzień składania wniosku.

4.4 Wniosek winien zostać zaopiniowany przez właściwego Starostę – w przypadku wniosku składanego przez spółkę wodną lub Marszałka Województwa Małopolskiego - w przypadku wniosku składanego przez Związek Spółek Wodnych, w zakresie celowości realizacji planowanych prac i robót na obiektach ujętych we wniosku, w szczególności w celu przeciwdziałania lokalnym powodziom.

4.5 Zweryfikowany wykaz obiektów wyszczególnionych w zał. Nr 2 określi ostateczną kwotę dotacji dla danej spółki/ZSW i będzie stanowił integralną część umowy zawartej z Wojewodą Małopolskim na wykonanie prac i robót.

Zmiany kosztów prac i robót na poszczególnych obiektach, określonych w zał. nr 2 skutkować będą:

- wzrostu kosztów prac i robót nie wpłynie na zmianę kwoty dotacji,
- obniżenie kosztów prac i robót spowoduje proporcjonalne obniżenie przyznanej dotacji.

4.6 Wykaz spółek/ZSW, którym przyznano dotację wraz z kwotami dotacji przyznanych poszczególnym jednostkom podaje się do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia Wojewody Małopolskiego, podlegającego publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

4.7 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek spółki/ZSW dopuszcza się możliwość odstępstw od ww. zasad.

5. Zasady przekazywania i rozliczania przyznawanych dotacji.

5.1 Podstawą przekazania środków finansowych objętych dotacją stanowić będzie zawarcie umowy według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszych „Zasad”, po przekazaniu przez spółkę/ZSW do Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego kompletnego rozliczenia końcowego prac i robót na obiektach objętych dotacją obejmującego:

a) w przypadku zlecenia przez spółkę/ZSW wykonania prac i robót innym podmiotom:

- przy wyborze wykonawcy spółka/ZSW zobowiązane są do stosowania ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
- zlecenie wystawione przez spółkę/ZSW dla podmiotu, wyłonionego na podstawie ustawy *Prawo zamówień publicznych*, wykonującego prace lub roboty. W przypadku zlecenia na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (zamówienie do 30 tys. EURO), jednostka przesyła również zaproszenie do składania ofert i protokół z wyboru oferty,
- kosztorysy powykonawcze dla poszczególnych obiektów (w oparciu o KNR, rbh, mth lub KNK),
- protokół odbioru wykonanych prac i robót sporządzony oddzielnie dla każdego obiektu wg Zał. nr 4 do niniejszych „Zasad” z dokumentacją fotograficzną (w protokole należy wpisać nazwę podmiotu, który wykonał zlecone prace i roboty, nazwę i kilometrąż obiektu i koszt zadania zgodny z kosztorysem powykonawczym),
- potwierdzenie zapłaty lub obciążenie spółki potwierdzające poniesione wydatki z zapisami o treści: „stwierdzam wykonanie prac i robót zgodnie z umową i zatwierdzam do zapłaty”, oraz „sprawdzono pod względem merytorycznym i rachunkowym”, który podpisuje z podaniem daty główny księgowy i przewodniczący spółki (faktura VAT, rachunek, nota księgowa z opisem) oraz wskazanie, w jakim trybie ustawy *Prawo zamówień publicznych* zlecono wykonanie prac i robót ujętych na fakturze lub podanie podstawy nie stosowania ww. ustawy.

b) spółka/ZSW wykonuje prace i roboty we własnym zakresie,

- kosztorys powykonawczy (w oparciu o KNR, rbh, mth lub KNK),
- protokoły odbioru wykonanych prac i robót sporządzony oddzielnie dla każdego obiektu wg Zał. nr 4 do niniejszych „Zasad” z dokumentacją fotograficzną (w protokole należy wpisać nazwę podmiotu, który wykonał zlecone prace i roboty, nazwę i kilometrąż obiektu i koszt zadania zgodny z kosztorysem powykonawczym),

c) spółka/ZSW zleca wykonanie prac i robót osobom fizycznym:

- przy wyborze wykonawcy spółka/ZSW zobowiązane są do stosowania ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
- umowa – zlecenie lub umowa o dzieło wystawiona przez spółkę osobie fizycznej, wyłonionej na podstawie ustawy *Prawo zamówień publicznych*, wykonującej prace lub roboty. W przypadku umowy-zlecenia lub umowy o dzieło na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (zamówienie do 30 tys. EURO), jednostka przesyła również zaproszenie do składania ofert i protokół z wyboru oferty z rachunkiem

zapłaty, na którym winien być zapis o treści „stwierdzam wykonanie prac i robót zgodnie z umową i zatwierdzam do zapłaty” oraz „sprawdzono pod względem merytorycznym i rachunkowym”, który podpisuje z podaniem daty główny księgowy i przewodniczący spółki, oraz wskazanie, w jakim trybie ustawy Prawo zamówień publicznych zlecono wykonanie prac i robót ujętych na rachunku lub podanie podstawy nie stosowania ww. ustawy.

- kosztorys powykonawczy (w oparciu o KNR, rbh, mth lub KNK),
- protokoły odbioru wykonanych prac i robót, sporządzone oddzielnie dla każdego obiektu, z dokumentacją fotograficzną (w protokole należy wpisać osobę fizyczną, która wykonała prace i roboty oraz pełną nazwę i kilometrąz obiektu, koszt zadania powinien być zgodny z kosztorysem powykonawczym).

Odpisy ww. dokumentów winny być oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przewodniczącego spółki/ZSW lub osobę upoważnioną do reprezentowania spółki/ZSW. Wszystkie faktury i rachunki winny zawierać elementy określone w art. 21 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, być opisane na odwrocie i zawierać zapisy dotyczące źródeł finansowania prac i robót z uwzględnieniem wysokości dotacji z budżetu Wojewody Małopolskiego oraz zawierać zapisy o treści „stwierdzam wykonanie prac i robót zgodnie z umową i zatwierdzam do wypłaty” oraz „sprawdzono pod względem merytorycznym i rachunkowym”. Wymagane jest wskazanie, w jakim trybie ustawy Prawo zamówień publicznych zlecono wykonanie prac i robót ujętych na fakturze/rachunku lub podanie podstawy nie stosowania ww. ustawy. Wszystkie adnotacje na dokumentach powinny być oznaczone datą i czytelnym podpisem z pieczętką.

5.2 Spółka/ZSW zobowiązana jest przedłożyć również:

- rozliczenie końcowe z wykonania prac i robót na obiektach zarówno w ujęciu rzeczowym jak i finansowym wg wzoru stanowiącego zał. Nr 5 do niniejszych „Zasad”.

5.3 Dokumenty rozliczeniowe winny być przedłożone MUW w Krakowie w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 listopada 2015 roku.

5.4 Dopuszcza się możliwość wcześniejszego rozliczenia części przyznanej dotacji po złożeniu do Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie 15 sierpnia 2015 roku dokumentów, o których mowa w pkt 5.1 i 5.3 „Zasad”, potwierdzających wykonanie prac i robót na obiektach ujętych umową.

5.5 Spółka/ZSW niezwłocznie informuje Wojewodę o problemach przy realizacji prac i robót lub o obniżeniu kosztów realizowanych prac i robót objętych umową, nie później niż do 15 września 2016 r.

5.6 Powstanie oszczędności spowodowanych, między innymi, brakiem wypełnienia warunków określonych w zawartej umowie lub nie wykonaniem zaplanowanych prac i robót skutkuje tym, iż powstała kwota może być ponownie rozdzielana dla spółek/ZSW, którym udzielono dotacji podmiotowej, w oparciu o kryterium najwyższego procentu ściągalności składek za ostatnie 3 lata przy założeniu, iż wartość dotacji nie przekracza 80 % kosztów wykonanych prac i robót na obiektach ujętych w umowie.

5.7 Po dokonaniu zmian kwot udzielonych dotacji wynikających z powstania oszczędności – powiadamia się zainteresowane spółki/ZSW.

Dyrektor Wydziału

(-) Stanisław Siemek

