

## **ZAWIADOMIENIE**

na podstawie art. 34 a ustawy z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U.2025.418.)

Na podstawie art. 34 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 61 § 4, art. 10 § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U.2024.572) oraz art. 82 ust. 1 i 2 ustawy z 7 lipca 1994 r.– Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. 2025.418)

### **STAROSTA LIMANOWSKI**

Informuje, że na wniosek otrzymany 06.05.2025 r., uzupełniony 23.05.2025 r. w odpowiedzi na wezwanie z 15.05.2025 r., oraz uzupełniony 27.05.2025 r. i 03.06.2025 r., Nr RW 324/2025, Inwestora: T-MOBILE POLSKA S.A., ul. Marynarska 12, 02-674 Warszawa, działającego przez pełnomocnika Pana Tomasza Witkowskiego,

**06.05.2025 r. w tutejszym organie zostało wszczęte postępowanie w sprawie pozwolenia na „Przebudowę wieży typu BOT-E3/60 polegającej na wzmocnieniu konstrukcji na dz. ew. nr 311/1, obręb Wysokie, gmina Limanowa, powiat limanowski, województwo małopolskie”.**

Informuje się, że zainteresowane strony lub ich pełnomocnicy legitymujący się pełnomocnictwem sporządzonym zgodnie z art. 32 i 33 Kodeksu postępowania administracyjnego, mogą zapoznać się z materiałem dowodowym oraz dokumentacją przedłożoną przez inwestora i w tym przedmiocie wnieść ewentualne uwagi lub zastrzeżenia, w Wydziale Budownictwa Starostwa Powiatowego w Limanowej ul. Józefa Marka 9, pokój 133, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.

W myśl art. 10 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego informuje się, że Organy administracji publicznej obowiązane są zapewnić stronom czynny udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji umożliwić im wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.

Stosownie do art. 41 Kodeksu postępowania administracyjnego informuje się, że w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić tutejszy organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu, a w razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Zgodnie z art. 84aa ust. 1 ustawy Prawo budowlane informuje się, że jeżeli dane osobowe pochodzą z innych źródeł niż bezpośrednio od osoby, której one dotyczą, osoba ta jest uprawniona do uzyskiwania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz informacji o źródle z którego pozyskano dane – w zakresie, w jakim nie ma to wpływu na ochronę praw i wolności osoby, od której dane pozyskano.

**Z up. STAROSTY LIMANOWSKIEGO**

**mgr inż. Magdalena Puch**  
**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
**Wydziału Budownictwa i Architektury**  
/podpisano elektronicznie/<sup>1</sup>

<sup>1</sup> W przypadku wysyłki tradycyjnej (za pośrednictwem operatora pocztowego), zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym potwierdzana jest przez upoważnioną osobę. Szczegółowe informacje dotyczące daty i sposobu podpisania dokumentu ze wskazaniem osoby podpisującej, można odczytać z tabeli załączonej do pisma.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informuję iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w tutejszym Wydziale Budownictwa i Architektury jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Limanowej przy ul. Józefa Marka 9, 34-600 Limanowa.

2. W Starostwie Powiatowym w Limanowej powołany został Inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się telefonicznie pod nr tel. 18-33-37-835 lub e-mail: [iod@powiat.limanowski.pl](mailto:iod@powiat.limanowski.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

Prowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie pozwolenia na budowę i rozbiórkę/prowadzenia postępowania w sprawie zgłoszeń budowlanych niewymagających pozwoleń na budowę i rozbiórkę/prowadzenie postępowania w sprawie zaświadczeń, - zaświadczeń właścicielowi domu jednorodzinnego potwierdzających powierzchnie użytkowe mieszkań, - zaświadczeń potwierdzających spełnienia wymagań samodzielnego lokalu mieszkalnego dla celów ustanowienia odrębnej własności lokali/prowadzenia postępowania administracyjnego w trybie ustawy o szczegółowych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych/prowadzenie działań w celu wyegzekwowania należnej opłaty skarbowej wynikającej z ustawy o opłacie skarbowej, - comiesięczne przekazywanie do organu podatkowego informacji o przypadkach nieuiszczenia należnej opłaty skarbowej/prowadzenia postępowania w sprawie opiniowania i uzgadniania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r., prawo budowlane, ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz w trybie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom innym niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną dla organów powiatu:

- ewidencjonowanie pozwoleń na budowę i rozbiórkę oraz zgłoszeń z projektem budowlanym – 10 lat (od rozbiórki obiektu) przy czym okres przechowywania liczony jest zgodnie z ustawą – Prawo budowlane; w tym zatwierdzenie projektu budowlanego, pozwolenia na budowę, przebudowę i rozbudowę obiektów budowlanych, zmianę sposobu użytkowania obiektów budowlanych lub ich części, remonty obiektów budowlanych, przenoszenie pozwolenia na innego inwestora,
- ewidencjonowanie zgłoszeń budowlanych – 5 lat,
- wydawanie zaświadczeń, działania wynikające z ustawy o opłacie skarbowej w tym comiesięczne przekazywanie do organu podatkowego informacji o przypadkach nieuiszczenia należnej opłaty skarbowej, opiniowanie i uzgadnianie planów miejscowych, studium uwarunkowań – minimum 25 lat archiwum zakładowym, po tym okresie akta przekazywane do archiwum państwowego,
- ewidencjonowanie pozwoleń w trybie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych – 10 lat (od rozbiórki obiektu) przy czym okres przechowywania liczony jest zgodnie z ustawą – Prawo budowlane; w tym zatwierdzenie projektu budowlanego, pozwolenia na budowę, przebudowę i rozbudowę obiektów budowlanych, zmianę sposobu użytkowania obiektów budowlanych lub ich części, remonty obiektów budowlanych, przenoszenie pozwolenia na innego inwestora,

6. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Nie podanie danych osobowych uniemożliwia realizację czynności/usługi o której Pan/Pani wnosi.

Posiada Pan/Pani prawo do dostępu do treści swoich danych, sprostowania ich treści lub ograniczenia przetwarzania