

Wójt Gminy Limanowa ogłasza otwarty konkurs ofert w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na realizację, w formie powierzenia, zadania publicznego Gminy Limanowa w dziedzinie organizacji opieki nad dziećmi sprawowanej w formie żłobka.

Tytuł zadania publicznego:

„Prowadzenie publicznego żłobka w miejscowości Stara Wieś 1380, 34-600 Limanowa”.

Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu jest zlecenie prowadzenia publicznego żłobka w lokalu Gminy Limanowa w miejscowości Stara Wieś 1380, 34-600 Limanowa.

Zadanie publiczne obejmuje prowadzenie żłobka dla 25 dzieci.

I. Rodzaj zadania publicznego

1. Rodzaj zadania: Organizacja opieki nad dziećmi sprawowanej w formie żłobka.

2. Zadanie obejmuje w szczególności:

1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w wymiarze do 10 godzin dziennie;

2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka;

4) zapewnienie dzieciom wyżywienia.

3. Zadanie musi być realizowane zgodnie z zapisami programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Małuch +” 2022-2029 i umowy zawartej między Gminą Limanowa a Skarbem Państwa reprezentowanym przez Wojewodę Małopolski (program i umowa stanowi załącznik do ogłoszenia).

II. Miejsce realizacji zadania publicznego, warunki lokalowe i koszty związane z utrzymaniem lokalu oraz termin i miejsce przeprowadzanej wizji lokalnej lokalu:

Miejscem realizacji zadania publicznego jest lokal w miejscowości Stara Wieś 1380, 34-600 Limanowa

Łączna powierzchnia użytkowa żłobka (bez części wspólnych) wynosi 182,10 m²

Lokal składa się z następujących pomieszczeń:

Sala dla dzieci– żłobek: 66,90 m²

Gabinet dyrektora: 25,50 m²

Sanitariaty: 15,55 m²

Szatnia/hall: 19,25 m²

Toaleta dla osób niepełnosprawnych: 6,80 m²

Toaleta dla personelu: 2,60 m²

Zmywalnia: 3,5 m²

Pomieszczenie socjalne: 17,85 m²

Wydawka: 4,60 m²

Archiwum: 6,80 m²

Sekretariat: 12,85 m²

Lokal posiada również części wspólne, na które składają się następujące pomieszczenia:

Kotłownia: 5,85 m²

Serwerownia: 4,70 m²

Pomieszczenie gospodarcze: 73,20 m²

Pomieszczenie porządkowe: 6,50 m²

Żłobek posiada również taras zewnętrzny o powierzchni 286,00 m², na którym znajduje się plac zabaw.

Pomieszczenia żłobka posiadają częściowe wyposażenie, w skład którego wchodzi: meble do gabinetu dyrektora, meble do zaplecza socjalnego, szatnia (25 szt), stoliki z krzesłkami dla dzieci, przewijak, szafka na nocniki, w kuchni: wyparzarka, lodówka, kuchenka, meble ze stali nierdzewnej.

Poniżej, wyłącznie pomocniczo, przedstawia się zakres niezbędnego wyposażenia lokalu do celów prowadzenia w nim żłobka: stół biurowy, krzesło dostawne, szafka aktowa niska, biurko płytowe, krzesło biurowe obrotowe, szafa aktowa wysoka, zestaw szafek z płyty meblowej, zestaw szafek z płyty meblowej, biurko pracownicze, krzesło biurowe obrotowe, krzesło dostawne, metalowa szafa medyczna, kozetka, zabudowa na wymiar, metalowy regał magazynowy, metalowa szafka gospodarcza, ławka wolnostojąca, zabudowa na wymiar, umywalka z baterią, zabudowa na wymiar, zmywarko-wyparzarka, zlew stalowy z baterią, wózek do transportu naczyń, zabudowa na wymiar, zabudowa na wymiar, lodówka wolnostojąca ze stali nierdzewnej, zlew stalowy z baterią, umywalka z baterią, wózek do transportu naczyń, czajnik elektryczny, mikrofalówka, elektryczny sterylizator do smoczków, zabudowa na wymiar, umywalka z baterią, zlew głęboki nierdzewny z baterią, szafka/regał na nocniki, umywalka podwieszana z baterią, zabudowa na wymiar, zlew jednokomorowy z baterią, umywalka z baterią, metalowa szafka socjalna, stół kuchenny, krzesło dostawne, czajnik elektryczny, mikrofalówka, lodówka podblatowa, zmywarka, metalowy regał magazynowy, szafa na łóżeczka i pościel, metalowy regał magazynowy, szafa na łóżeczka i pościel, zestaw szafek, stół biurowy, krzesło dostawne, szafka/regał na nocniki, łóżeczko dziecięce, komplet pościeli, krzesło do karmienia, stół dziecięcy, krzesło dziecięce, zestaw szafek, stół biurowy, krzesło dostawne, szafka/regał na nocniki, łóżeczko dziecięce, komplet pościeli, krzesło do karmienia, stół dziecięcy, krzesło dziecięce, materiały edukacyjne i zabawki.

W dniu 04 września 2026 roku o godz. 10.00 oferenci mogą dokonać wizji lokalnej lokalu w celu szczegółowego zapoznania się z nim, w tym oszacowania kosztów związanych z prowadzeniem w nim żłobka. Gmina zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany tego terminu.

Lokal zostanie przekazany przez Gminę Limanowa oferentowi, którego oferta zostanie wybrana do realizacji na podstawie umowy użyczenia. Oferent będzie uprawniony do korzystania z lokalu od dnia następującego po dniu zawarcia umowy.

Wszelkie koszty związane z dysponowaniem, użytkowaniem, konserwacją, bieżącymi naprawami oraz utrzymaniem lokalu i przynależności do niego ponosi oferent, w tym w szczególności:

- 1) opłaty związane z zużyciem mediów,
- 2) opłaty związane z przeprowadzaniem wymaganych przepisami prawa stosownych

okresowych przeglądów, podatki, ubezpieczenia.

Rzeczywiste koszty utrzymania lokalu zależą m.in. od sposobu jego użytkowania, zużycia mediów oraz przyjętej koncepcji prowadzenia żłobka przez oferenta.

III. Podmioty uprawnione do składania ofert

Do złożenia oferty uprawnione są podmioty wymienione w art. 8 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz art. 3 i art.11 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, prowadzące żłobek, tj:

- 1) osoby fizyczne;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej;
- 3) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 4) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) spółdzielnie socjalne;
- 6) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 oraz z 2025 r. poz. 28, 620 i 769), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
- 7) organizacje pozarządowe.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania będzie przeznaczona kwota 837,00 zł miesięcznie na dziecko przez cały okres trwania umowy.

Konkurs przewiduje 25 dzieci w żłobku przez okres 36 miesięcy.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania.
2. Dotowane z budżetu gminy może być zadanie realizowane na terenie Gminy Limanowa.
3. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania w dziedzinie organizacji opieki nad dziećmi sprawowanej w formie żłobka mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki bieżące związane z realizacją zadania z wyłączeniem:
 - 1) realizacji projektów finansowanych z budżetu Gminy Limanowa z innego tytułu,
 - 2) deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 3) kosztów powstałych przed datą realizacji zadania,
 - 4) zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz licencji i oprogramowania,
 - 5) wydatków na remonty i inwestycje,
 - 6) działalności politycznej, religijnej.
4. Wartość miesięcznego dotowania z Budżetu Gminy Limanowa do organizacji opieki nad dzieckiem zapisanym do żłobka nie może przekroczyć kwoty 837,00 zł na dziecko w miesiącu. W przypadku funkcjonowania instytucji przez niepełny miesiąc kalendarzowy, na dziecko w miesiącu dotacja przysługuje w kwocie zmniejszonej proporcjonalnie do ilości dni niefunkcjonowania w danym miesiącu.
5. Jeżeli oferent przewiduje pobieranie świadczeń rzeczowych od adresatów zadania to nie mogą być one zamienione na świadczenie pieniężne.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

VI. Termin i warunki składania ofert, w tym wymagane dokumenty

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do zarządzenia.

2. Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje, w tym m.in:

1) liczbę dzieci objętych opieką miesięcznie,
2) zasoby kadrowe przeznaczone do realizacji zadania ze wskazaniem liczby osób i etatów na poszczególnych stanowiskach,

3) rodzaj i częstotliwość prowadzonych zajęć,

4) w części V oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” w tab. V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania” poszczególne rodzaje kosztów związanych z funkcjonowaniem miejsc, w szczególności:

a) wynagrodzenia całego personelu instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 niezbędnego do obsługi utworzonych ze środków KPO lub FERS miejsc opieki, w tym wynagrodzenia personelu specjalizującego się w pracy z dziećmi z niepełnosprawnościami i wymagającymi szczególnej opieki,

b) opłat administracyjnych dotyczących lokalu (m.in. wywóz śmieci), w którym sprawowana jest opieka,

c) kosztów związanych z utrzymaniem czystości w instytucji opieki,

d) zakup środków higienicznych,

e) zakup - stanowiących wyposażenie instytucji opieki - pomocy do prowadzenia zajęć opiekuńczo- wychowawczych i edukacyjnych, specjalistycznego sprzętu oraz narzędzi do rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii dzieci ze specjalnymi potrzebami, ze szczególnym uwzględnieniem tych pomocy, sprzętu dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

5) w części VII oferty „Wysokość świadczeń pieniężnych i rzeczowych pobieranych od rodziców/opiekunów dziecka” należy wykazać maksymalną wysokość wszystkich świadczeń pobieranych od rodziców/opiekunów dziecka po obniżeniu o dotację otrzymaną z programu Maluch+ i wszelkich innych programów zewnętrznych, niezależnie na rzecz jakiego podmiotu będą one wpłacane/pobierane, w związku z realizacją zadań wymienionych w pkt I, ust. 2 pkt 1-4 ogłoszenia.

3. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.

4. W części III pkt 6 oferty należy wskazać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

5. **Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:**

1) aktualny (tzn. zgodny ze stanem faktycznym) dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności oferenta/offerentów, potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących - jeżeli wynika z innej ewidencji niż Krajowy Rejestr Sądowy;

2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów);

3) Zaświadczenie z ZUS, US o niezaleganiu z opłatami.

6. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną określając jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Podmioty te określają sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.

7. Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

8. Oferty niespełniające wymogów wskazanych w ust. 1-7 będą odrzucane ze względów formalnych.

9. Oferty na realizację wyżej wymienionego zadania należy składać w formie pisemnej pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w nieprzekraczalnym terminie do 21.09.2026 r. do godz.12:00 na dzienniku podawczym Urzędu Gminy Limanowa ul. Matki Boskiej Bolesnej 18B, 34-600 Limanowa lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy Limanowa ul. Matki Boskiej Bolesnej 18B, 34-600 Limanowa. W przypadku wysłania ofert pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Limanowa z dopiskiem: Tytuł zadania publicznego: „Prowadzenie publicznego żłobka w miejscowości Stara Wieś 1380, 34-600 Limanowa”.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu ich składania.

2. Oferty złożone do konkursu są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Limanowa w drodze odrębnego zarządzenia, zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia możliwość realizacji zadania biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, która ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:

1) możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot - dysponowanie zasobami kadrowymi odpowiednimi do realizacji zadania, ocena proponowanej jakości wykonania zadania (w tym oferta opiekuńcza, pielęgnacyjna, edukacyjna, kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie). Skala oceny od 0 do 4 pkt, w tym:

a) brak spełnienia wymagań kadrowych zgodnie z wymaganiami ustawy oraz w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami - oferta otrzyma w tej kategorii 0 pkt,

b) spełnienie wymagań kadrowych zgodnie z wymaganiami ustawy oraz w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami - oferta otrzyma w tej kategorii 1 pkt i otrzyma dodatkowo niżej wymienione pkt:

- za zapewnienie usług przez co najmniej 2 specjalistów (np. psycholog, logopeda, fizjoterapeuta itd.) od 0,5 do 1 pkt,

- za zapewnienie zajęć co najmniej 10 razy w miesiącu z nw. listy, 1 pkt: (zajęcia muzyczne, plastyczne, rytmika/gimnastyka, teatrzyki, zajęcia przyrodnicze, kulinarne, bajkoterapia, zajęcia z chustą Klanza, sportowe, zajęcia z języka obcego)

- referencje od jednostki samorządu terytorialnego od 0,5 za jedną referencję, a 1 pkt za dwie lub więcej ,

c) w przypadku zalegania oferenta z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych uzyskana w tej kategorii liczba punktów będzie pomniejszana o 1 pkt, jednak nie więcej niż do wartości 0 pkt,

d) w przypadku zalegania oferenta z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne uzyskana w tej kategorii liczba punktów będzie pomniejszana o 1 pkt, jednak nie więcej niż do wartości 0 pkt,

2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem realistycznej wyceny tych kosztów, ich celowości, oszczędnego wykorzystania oraz efektywności wykonania zadania, planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania. Skala oceny od 0 do 5 pkt, w tym:

- a) oferta, której kalkulacja kosztów, w porównaniu do pozostałych ofert nie spełnia warunku realistycznej wyceny, celowości oraz oszczędnego wykorzystania środków otrzyma 0 pkt,
 - b) oferta, której kalkulacja kosztów w porównaniu do pozostałych ofert spełnia warunek realistycznej wyceny i celowości wykorzystania środków otrzyma od 1 do 3 pkt,
 - c) oferta, której kalkulacja kosztów w porównaniu do pozostałych ofert spełnia warunek realistycznej wyceny, celowości oraz oszczędnego wykorzystania środków otrzyma od 4 do 5 pkt.
4. Komisja oceniając ofertę w tej kategorii (lit. b i c) przyznaje punkty porównując oferty między sobą, z uwzględnieniem udziału środków pochodzących z innych źródeł, z wyłączeniem dofinansowania, o którym mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Limanowa po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja zostaje podjęta w formie zarządzenia i jest ostateczna.
6. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Limanowa: <http://www.gminalimanowa.pl/>, w Biuletynie Informacji Publicznej.

VIII. Termin i warunki realizacji zadania

- 1. Realizacja zadania powinna mieścić się w okresie od dnia 02.11.2026 r. przez okres 36 miesięcy.
- 2. Żłobek winien być wpisany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Limanowa.
- 3. Podmioty, którym przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania.
- 4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej z zachowaniem formy pisemnej. Wzór umowy określony jest w załączniku nr 5 do ogłoszenia.
- 5. Przed terminem realizacji zadania publicznego podmiot przedstawia do wglądu spełnienie wymagań przeciwpożarowych potwierdzone decyzją Państwowej Straży Pożarnej oraz spełnienie wymagań sanitarno- lokalowych potwierdzone decyzją Państwowego Inspektora Sanitarnego (art. 25 ust. 2 i 2a ustaw o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat).
- 6. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest podpisanie oświadczenia o stanie faktycznym i prawnym dotowanego podmiotu.
- 7. Umowa o wsparcie realizacji zadania zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.
- 8. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy składające ofertę wspólną, załączają do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego umowę zawartą między nimi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.
- 9. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

IX. Informacje dodatkowe

- 1. Informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela: Skarbnik Gminy tel. 18 3372252.
- 2. Informacja szczegółowa o ochronie danych osobowych osób reprezentujących oferenta znajduje się w załączniku nr 2 do oferty.
- 3. Wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania wszystkim osobom, których dane

zamieszcza we wniosku, informacji szczegółowej o ochronie ich danych przez Urząd Gminy Limanowa, która znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia

4. Zleceniodawca w 2025 roku nie przekazał dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3. Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.