

Klauzula informacyjna

DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, przekazujemy następujące informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Limanowa reprezentujący Gminę Limanowa, z siedzibą w Limanowej, przy ul. Matki Boskiej Bolesnej 18B, 34-600 Limanowa, adres e-mail: sekretariat@gminalimanowa.pl, tel. +48 18 337-22-52. zwany dalej Administratorem.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem email: iod@gminalimanowa.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:

a) przyjmowania i rozpatrywania wniosków i wydawania decyzji z zakresu dostępu do informacji publicznej, udostępniania informacji publicznej, a ich przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,

b) w celach opisanych wyżej, dane mogą być przetwarzane za zgodą osoby, której dane dotyczą, np. dane kontaktowe, na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO, c) realizacji potrzeb administracji wewnętrznej, utrzymania infrastruktury IT, statystyki, raportowania, obsługi prawnej itp. - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie:

a) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów świadczą usługi na rzecz Administratora.

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3 oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Dane przetwarzane na podstawie zgody – przechowywane będą do jej odwołania.

6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):

a) dostępu do danych osobowych,

b) prawo do ich sprostowania,

c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,

d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wówczas Administrator przestanie je przetwarzać, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstawy do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń,

e) prawo do przenoszenia danych,

f) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli dane przetwarzane były na podstawie zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obligatoryjne, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.