

**GMINA LIMANOWA**

**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI  
OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI NA 2023 r.**

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1696, z późn. zm.) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Lp	Zakres działalności	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Sposób realizacji	Czas realizacji
1.	Aktualizacja deklaracji dostępności.	Koordynator ds. dostępności i Administrator Systemów Informatycznych (ASI).	Przegląd i aktualizacja deklaracji dostępności strony internetowej urzędu i strony podmiotowej BIP.	Styczeń 2023 i na bieżąco
2.	Wiązanie dostępności z zamówieniami publicznymi.	Stanowisko ds. zamówień publicznych, kierownicy wydziałów i dyrektorzy jednostek gminnych, Koordynator.	Przy szacowaniu wartości przedmiotu zamówienia, uwzględniać także i rozwiązania z zakresu dostępności.	j.w
3.	Plan postępowań w zakresie udzielenia zamówień publicznych przez Gminę Limanowa na 2023 r.	Stanowisko ds. zamówień publicznych, Koordynator.	Konsultacje planu postępowań w zakresie udzielenia zamówień publicznych przez Gminę Limanowa na 2023 r. pod kątem włączenia rozwiązań dostępności w planowane zakupy i inwestycje.	Styczeń 2023
4.	Zapewnienie dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Wójt Gminy przy pomocy Koordynatora ds. dostępności.	Zapewnienie dostępu alternatywnego w sposób określony w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dotyczy podmiotów publicznych, które ze względów technicznych lub prawnych nie są w stanie zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami, w zakresie o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3.	Na bieżąco

5.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności: 1) architektonicznej 2) cyfrowej 3) informacyjnej 4) komunikacyjnej.	Koordynator , ASI	Aktualizacja na stronie BIP gminy Limanowa informacji adresowych i kontaktowych podmiotów wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami.	Realizacja przez cały okres działania koordynatora
6.	Analiza stanu obiektów Gminy Limanowa pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikająca z przepisów ustawy.	Koordynator	Przegląd stanu dostosowania obiektów względem osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym.	Styczeń - luty 2023r.
7.	Dokonanie samooceny pod kątem sposobów dostosowania administrowanych budynków przez Gminę Limanowa do minimalnych wymagań dot. dostępności.	Koordynator	Aktualizacja deklaracji dostępności ze wskazaniem na wymagania w zakresie architektonicznym, cyfrowym i informacyjno - komunikacyjnym wynikające z zapisów art.6 ustawy.	Marzec- kwiecień 2023r.
8.	Dokonanie analizy w zakresie konieczności zapewnienia dostępności alternatywnej w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami .	Koordynator	Podanie do publicznej wiadomości na stronie gminy Limanowa (BIP) informacji wynikającej z zapisów art.7 ustawy ze wskazaniem dostępu alternatywnego.	Luty/marzec i sierpień /wrzesień 2023r.
9.	Monitorowanie działalności Gminy Limanowa , o której mowa w art.14.ust.1 ustawy w zakresie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz udostępnienie adresów stron internetowych do instytucji realizujących pośrednio zadania wynikające z ustawy.	Koordynator, ASI	Przesyłanie możliwymi środkami niezbędnymi informacji oraz prowadzenie spotkań, konsultacji z udziałem specjalistów ds. informatyki, łączności, ekspertów branży budowlanej, sanitarnej , BHP itp.	Realizacja przez cały okres działania koordynatora

10.	Określenie możliwości pozyskania środków zewnętrznych na realizację zadań z zakresu poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordinator ds. dostępności we współpracy z Wydziałem Inwestycji i Funduszy Europejskich oraz jednostkami organizacyjnymi gminy.	Ustalenie możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych w szczególności:  1) z Funduszu Dostępności 2) z Funduszy Unijnych, 3) z dotacji celowych z budżetu Państwa 4) z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	Realizacja w całym okresie działania
11.	Promowanie współpracy w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Koordinator , Wydział Kultury i Promocji, ASI.	Informacja w prasie lokalnej , stronie internetowej gminy, uczestnictwo w spotkaniach/warsztatach ,webinariach, konsultacje itp.	j.w
12.	Wzrost świadomości pracowników Urzędu Gminy na temat różnych rodzajów niepełnosprawności oraz właściwych zachowań w kontakcie z osobami z niepełnosprawnością.	Koordinator , ASI. Kierownik Wydziału Or.	Informowanie pracowników w tym m.in. szkolenia wewnętrzne dla pracowników Urzędu i podległych jednostek gminnych. Organizacja wydarzeń z cyklu Dostępny Urząd. Zapoznanie się z dobrymi praktykami w poradnikach, publikacjach na stronie ministerstwa: <a href="http://www.gov.pl">www.gov.pl</a> .	Działanie ciągłe

Data sporządzenia: 27grudnia 2022 r.

Dokument opracował:

COORDYNATOR  
ds. dostępności

Marek Ziaja

Zatwierdzam:

WÓJT GMINY

*Shen*

mgr Jan Skrzekut