

UCHWAŁA Nr XVIII/...../2017
RADY GMINY LIMANOWA
z dnia 7 czerwca 2017 r.

w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Limanowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777 ze zm.) – **Rada Gminy Limanowa uchwala się, co następuje:**

§ 1.

Mając na celu realizację procesu rewitalizacji obszarów wiejskich Gminy Limanowa, przyjmuje się, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, zasady wyznaczania składu oraz zasady działania komitetu rewitalizacji zgodnie z „Regulaminem Komitetu Rewitalizacji dla obszarów wiejskich Gminy Limanowa”, będącym załącznikiem do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Limanowa.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Regulamin
Komitetu Rewitalizacji
dla Gminy Limanowa**

Rozdział 1

Zadania Komitetu Rewitalizacji

§ 1.

1. Komitet Rewitalizacji dla Gminy Limanowa, zwany dalej Komitetem, wspiera działania Wójta Gminy Limanowa w obszarze rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy, a także sprawuje funkcje opiniotwórczo-doradcze w sprawach związanych z opracowaniem i wdrażaniem Gminnego Programu Rewitalizacji do roku 2023 oraz oceną przebiegu procesu rewitalizacji na obszarze Gminy Limanowa.
2. Komitet reprezentuje mieszkańców Gminy Limanowa i interesariuszy, lokalne środowiska gospodarcze, organizacje pozarządowe oraz inne grupy z Gminy Limanowa.

§ 2.

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Limanowa.
2. Komitet inicjuje oraz uczestniczy w opiniowaniu projektów uchwał Rady Gminy Limanowa i zarządzeń Wójta Gminy Limanowa związanych z rewitalizacją na obszarze Gminy Limanowa.

Rozdział 2

Organizacja i tryb pracy Komitetu

§ 3.

1. Członków Komitetu powołuje Wójt Gminy Limanowa w drodze zarządzenia.
2. Komitet liczy nie mniej niż 10 i nie więcej niż 20 członków, w tym:
 - 1) nie więcej niż 5 przedstawicieli gminy i gminnych jednostek organizacyjnych wskazanych przez Wójta Gminy Limanowa,
 - 2) nie więcej niż 3 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze Gminy Limanowa działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych;
 - 3) nie więcej niż 3 przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze Gminy Limanowa,

- 4) po jednym przedstawicielu każdego z sołectw, na terenie którego znajdują się podobszary rewitalizacji, wskazanym przez właściwe Rady Sołeckie.
3. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu dotyczy członków określonych w ust. 2 i następuje w formie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku zgłoszenia się większej ilości chętnych do członkostwa w Komitecie, niż limity określone dla w/w grup interesariuszy, z zastrzeżeniem ust 2., Wójt Gminy Limanowa zorganizuje spotkanie, podczas którego składający deklaracje wybiorą spośród poszczególnych grup interesariuszy członków Komitetu, zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy o rewitalizacji. Z przebiegu wyboru sporządza się protokół, który podpisuje protokolant. Do dokumentacji załączona zostaje lista uczestników spotkania.
5. Istnieje możliwość bycia przedstawicielem tylko jednej z grup interesariuszy wskazanych w ust. 2, w przypadku pełnienia funkcji w dwóch lub w wielu z nich równocześnie.
6. W skład Komitetu nie muszą wchodzić przedstawiciele wszystkich grup interesariuszy wskazanych w ust. 2.
7. Informacja o naborze członków do Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Limanowa oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Limanowa. Informacja będzie określała:
 - 1) termin naboru nie krótszy niż 14 dni,
 - 2) sposób i miejsce składania deklaracji,
 - 3) wzór deklaracji.
8. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji w latach 2017-2023, którego ostatnim elementem jest opracowanie Raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji do roku 2023.
9. Członkostwo w Komitecie może ustać w wyniku śmierci, osobistej rezygnacji złożonej na piśmie, wykluczenia na wniosek 2/3 członków Komitetu lub w wyniku odwołania i jednoczesnego wskazania nowego przedstawiciela w przypadku przedstawicieli wskazanych przez podmioty wymienione w ust. 2
10. Lista członków Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Limanowa oraz na stronie internetowej Urzędu, niezwłocznie po ustaleniu ostatecznej liczby członków Komitetu.
11. Na wniosek 1/2 członków, Komitet może rozszerzyć swój skład, z zastrzeżeniem ust 2.

§ 4.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Limanowa.
2. Spośród swojego składu, Komitet wybiera na pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu.
3. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu, Zastępca Przewodniczącego Komitetu i Sekretarz.
4. Wybór Prezydium Komitetu następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród powołanych członków Komitetu, przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków Komitetu.

§ 5.

1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
2. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:
 - 1) ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Wójtem Gminy Limanowa;
 - 2) przewodniczy obradom Komitetu;

- 3) reprezentuje Komitet;
 - 4) zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Wójtem Gminy Limanowa, przedstawiciele organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie;
 - 5) inicjuje i organizuje prace Komitetu.
3. Posiedzenia Komitetu zwoływane są również na wniosek Wójta Gminy Limanowa.

§ 6.

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu, z udziałem Wójta Gminy Limanowa, nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Członkowie Komitetu o terminie, miejscu oraz porządku obrad będą powiadamiani, co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
3. Komitet podejmuje decyzje zwykłą większością głosów przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków Komitetu.
4. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności. Protokół zostaje podpisany przez Przewodniczącego Komitetu, a w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.
5. Komitet, poza zwoływanymi spotkaniami, może uzgadniać wspólne stanowisko i przekazywać je w formie pisemnej Wójtowi Gminy Limanowa, przy czym pismo takie musi być podpisane przez co najmniej 50% członków Komitetu, Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Treść takiego pisma przekazywana jest do wiadomości wszystkim członkom Komitetu.
6. Komitet może podjąć uchwałę o powołaniu grup roboczych dla podobszarów rewitalizacji charakteryzujących się pokrewnymi cechami przestrzenno-funkcjonalnymi oraz występowaniem podobnych problemów.
7. Grupa robocza wypracowuje propozycję stanowiska, a następnie przedkłada je Przewodniczącemu Komitetu celem przyjęcia.
8. Za podstawowy sposób komunikacji pomiędzy członkami Komitetu uznaje się spotkania i korespondencję elektroniczną.

§ 7.

Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 8.

Obsługę Komitetu zapewnia Wydział Inwestycji i Funduszy Europejskich Urzędu Gminy Limanowa. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
- 2) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
- 3) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu;
- 4) archiwizacja dokumentów Komitetu.

§ 9.

Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Gminy Limanowa.

Załącznik

do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji

Deklaracja przystąpienia do Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Limanowa

Imię i nazwisko	
Adres	
Telefon	
E-mail	
Adres korespondencyjny (jeśli inny niż powyżej)	
PESEL	
Seria i nr dowodu osobistego	

Deklaruję chęć przystąpienia do Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Limanowa.

Jestem przedstawicielem:

podmiotu prowadzącego działalność społeczną na terenie Gminy Limanowa,
podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą na terenie Gminy Limanowa,
wskazanym przez Radę sołecką wsi

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem(am) się z „Regulaminem Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Limanowa”,
- 2) zobowiązuję się do przestrzegania „Regulaminu Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Limanowa”,
- 3) preferowanym przeze mnie sposobem korespondencji jest:
 - a. telefon,
 - b. e-mail,
 - c. adres korespondencyjny.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....
miejscowość, data

.....
podpis deklarującego