

.....  
(miejscowość i data)

**Urząd Gminy Limanowa  
Matki Boskiej Bolesnej 18  
34-600 Limanowa**

## **WNIOSEK**

**o nieodpłatny odbiór (transport i unieszkodliwienie) odpadów zawierających azbest pochodzących z wymiany pokrycia obiektu budowlanego położonego na terenie gminy Limanowa**

### **1. Dane:**

Imię i Nazwisko	
Nr. telefonu	
Adres zamieszkania	
Adres nieruchomości, na której znajduje się obiekt budowlany, przy którym będzie wymieniane pokrycie	

### **2. Rodzaj budynku z którego pochodzi azbest (należy zaznaczyć właściwy X) oraz szacunkowa powierzchnia płyt:**

<input type="checkbox"/>	mieszkalny ( ..... m <sup>3</sup> ), słownie:
<input type="checkbox"/>	budynek gospodarczy ( ..... m <sup>3</sup> ), słownie:
<input type="checkbox"/>	inne ( ..... m <sup>3</sup> ), słownie:

### **3. Rodzaj odpadu (należy zaznaczyć właściwy X):**

<input type="checkbox"/>	płyty płaskie
<input type="checkbox"/>	płyty faliste

Zwracam się z prośbą o nieodpłatny odbiór (transport i unieszkodliwienie) odpadów zawierających azbest pochodzących z wymiany pokrycia z nieruchomości położonej w miejscowości ..... nr posesji/ nr działki ..... będącej moją własnością. Odpady wymienione w pkt 3 przed dokonaniem ich odbioru zobowiązuję się odpowiednio przygotować tzn. całe płyty, większe ich fragmenty i odpady o dużych gabarytach ułożyć na palecie i zafoliować, drobne fragmenty płyt i odpady o małych gabarytach, których nie ma możliwości ułożyć na palecie, np. w workach typu big-bag. Odpady przygotowane do odbioru na palecie lub w workach foliowych będą na terenie nieruchomości w miejscu pozwalającym na dokonanie łatwego i szybkiego ich załadunku na samochód.

.....  
(podpis)

## **Klauzula informacyjna BAZA AZBESTOWA**

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, przekazujemy następujące informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Limanowa reprezentujący Gminę Limanowa, z siedzibą w Limanowej przy ul. Matki Boskiej Bolesnej 18B, 34-600 Limanowa, adres e-mail: sekretariat@gminalimanowa.pl, tel. +48 18 337-22-52. Administrator prowadzi przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem email: iod@gminalimanowa.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
  - a) prowadzenia bazy azbestowej – usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy, a ich przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska; ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest,
  - b) zawarcia i wykonania umów z kontrahentami administratora - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
  - c) w celach wskazanych powyżej, przetwarzane mogą być dane osobowe kontaktowe, za zgodą osoby, której dane dotyczą - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
  - d) realizacji potrzeb administracji wewnętrznej, utrzymania infrastruktury IT, statystyki, raportowania itp. - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie:
  - a) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów świadczą usługi na rzecz Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3 oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dane przetwarzane na podstawie zgody –przechowywane będą do jej odwołania.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
  - a) dostępu do danych osobowych,
  - b) prawo do ich sprostowania,
  - c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wówczas Administrator przestanie je przetwarzać, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstawy do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń,
  - e) prawo do przenoszenia danych,
  - f) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli dane przetwarzane były na podstawie zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obligatoryjne, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.