OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERÓW

Działanie 13.1 „Wzmacnianie bezpieczeństwa wodnego”
Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027 – typ projektu A

Wójt Gminy Limanowa, działając w imieniu Gminy Limanowa jako podmiotu inicjującego partnerstwo i planowanego Partnera wiodącego, ogłasza otwarty nabór partnerów do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Działania 13.1 „Wzmacnianie bezpieczeństwa wodnego”, typ projektu A – Rozwój i bezpieczeństwo działania systemów wodno-ściekowych.

1. Cel i podstawa naboru

Nabór jest prowadzony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 oraz aktualnej dokumentacji naboru FEMP.13.01-IZ.00-120/26. Partnerzy zostaną wybrani przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

Celem jest utworzenie partnerstwa, które przygotuje i zrealizuje jeden spójny projekt zwiększający bezpieczeństwo wodne na terenie Gminy Limanowa. Każdy Partner musi faktycznie współrealizować projekt i wykonywać przypisane mu zadania.

2. Kto może zostać Partnerem

Do naboru mogą przystąpić podmioty należące do kategorii uprawnionych w Regulaminie wyboru projektów, w szczególności:

- spółki wodne;
- przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne;
- instytucje odpowiedzialne za gospodarkę wodną;
- podmioty świadczące usługi publiczne w ramach zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego.

Podmiot musi posiadać osobowość prawną albo zdolność prawną, prowadzić działalność zgodną z celem partnerstwa oraz mieć możliwość realizacji zadania dotyczącego mieszkańców lub infrastruktury na terenie Gminy Limanowa.

3. Jakie zadania mogą wejść do projektu

Podstawowym celem projektu jest zwiększenie bezpieczeństwa systemów wodnych w sytuacjach kryzysowych. W szczególności mogą być rozpatrywane zadania dotyczące:

- budowy, rozbudowy, przebudowy i modernizacji sieci wodociągowych oraz połączeń między systemami;
- alternatywnych źródeł zaopatrzenia w wodę i zwiększenia możliwości magazynowania wody;
- awaryjnego zasilania infrastruktury wodociągowej;
- monitorowania jakości wody, uzdatniania, wykrywania awarii i ograniczania strat wody;
- awaryjnego transportu i dystrybucji wody;
- innych rozwiązań dopuszczonych w dokumentacji naboru, które zwiększają niezawodność i ciągłość usług.

Ostateczny zakres zostanie ustalony po diagnozie potrzeb i zagrożeń dla całej Gminy Limanowa oraz po sprawdzeniu kwalifikowalności poszczególnych zadań.

4. Najważniejsze obowiązki Partnera

1. Przedstawić konkretne zadanie wraz z uzasadnieniem jego wpływu na bezpieczeństwo wodne.

2. Przekazać kompletne i prawdziwe dane oraz dokumenty potrzebne do przygotowania wniosku i diagnozy potrzeb.

3. Współpracować przy przygotowaniu wniosku, harmonogramu, wyjaśnień i uzupełnień.

4. Wnieść własne zasoby organizacyjne, techniczne, kadrowe lub finansowe i faktycznie współrealizować projekt.

5. Zrealizować i rozliczyć swoje zadanie, zapewnić wymagany nadzór i odbiory oraz zachować trwałość projektu.

6. Przygotować na własny koszt wszystkie materiały i dokumenty dotyczące swojego zadania potrzebne do naboru partnerów oraz do przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie.

5. Finansowanie projektu i wkład własny

Maksymalne dofinansowanie projektu	3 000 000 zł; maksymalny poziom wsparcia co do zasady do 75% kosztów kwalifikowalnych, z uwzględnieniem zasad pomocy publicznej.
Podstawa ostatecznego podziału	Ostateczne koszty kwalifikowalne zadań wynikające z rozstrzygnięcia wszystkich postępowań przetargowych / zakupowych – nie wartości szacunkowe z wniosku.
Wspólny procent dofinansowania	P = D / K × 100%, gdzie K oznacza sumę ostatecznych kosztów kwalifikowalnych wszystkich zadań po rozstrzygnięciu wszystkich postępowań. Każdy podmiot otrzymuje co do zasady ten sam procent swoich ostatecznych kosztów kwalifikowalnych. Jeżeli dla któregoś Partnera obowiązuje niższy limit wsparcia, niewykorzystana część może zostać proporcjonalnie rozdzielona między pozostałe zadania, do ich dopuszczalnych limitów i za zgodą Instytucji Zarządzającej, jeżeli jest wymagana.
Wkład własny i wzrost kosztów	Każdy Partner pokrywa całą część swojego zadania nieobjętą dofinansowaniem, wydatki niekwalifikowalne oraz koszty przekraczające dostępne dofinansowanie.

Podział dofinansowania między Gminę Limanowa i Partnerów będzie ustalany w dwóch etapach. Na etapie przygotowania i składania wniosku wartości zadań i przypisane im kwoty dofinansowania mają charakter wyłącznie orientacyjny. Służą przygotowaniu budżetu wniosku i nie gwarantują żadnemu podmiotowi określonej kwoty dofinansowania.

Ostateczny podział faktycznie dostępnej kwoty dofinansowania nastąpi dopiero po rozstrzygnięciu wszystkich postępowań przetargowych lub innych postępowań zakupowych dotyczących zadań wszystkich uczestników projektu. Podstawą podziału będą ostateczne koszty kwalifikowalne poszczególnych zadań wynikające z rozstrzygniętych postępowań i zawartych umów, a nie wartości szacunkowe przyjęte przy składaniu wniosku.

Po rozstrzygnięciu wszystkich postępowań zostanie ustalony wspólny procent dofinansowania: P = D / K × 100%, gdzie D oznacza faktycznie dostępną dla całego projektu kwotę dofinansowania, a K – sumę ostatecznych kosztów kwalifikowalnych wszystkich zadań. Dofinansowanie danego podmiotu będzie co do zasady równe: P × ostateczne koszty kwalifikowalne jego zadania. Wspólny procent P nie może przekroczyć maksymalnego poziomu wsparcia dopuszczonego dla projektu, a łączna kwota dofinansowania nie może przekroczyć 3 000 000 zł. Jeżeli przepisy o pomocy publicznej lub de minimis przewidują dla danego Partnera niższy poziom wsparcia, stosuje się ten niższy poziom. Powstała z tego powodu niewykorzystana część dostępnego dofinansowania może zostać ponownie rozdzielona pomiędzy pozostałe zadania proporcjonalnie do ich ostatecznych kosztów kwalifikowalnych, do wysokości właściwych dla nich dopuszczalnych limitów wsparcia i pod warunkiem dopuszczalności takiego rozwiązania przez Instytucję Zarządzającą.

Wzrost wartości zadania ujawniony w wyniku postępowania może zmienić udział danego podmiotu w podziale dostępnej kwoty dofinansowania wyłącznie w wyniku przeliczenia dokonanego po zakończeniu wszystkich postępowań. Nie zwiększa to jednak łącznej kwoty dofinansowania projektu. Każdy Partner pokrywa z własnych środków część kosztów swojego zadania niepokrytą dofinansowaniem, pełny wymagany wkład własny i wszystkie wydatki niekwalifikowalne. Wartości szacunkowe podane przy składaniu wniosku nie stanowią podstawy ostatecznego podziału dofinansowania. Późniejsze zmiany cen lub zakresu, występujące już po ostatecznym przeliczeniu, będą rozliczane zgodnie z umową o dofinansowanie, zgodą Instytucji Zarządzającej – jeżeli będzie wymagana – oraz umową partnerską.

Przykład: jeżeli po rozstrzygnięciu wszystkich postępowań suma ostatecznych kosztów kwalifikowalnych wyniesie 5 000 000 zł, a dostępne dofinansowanie 3 000 000 zł, wspólny poziom dofinansowania wyniesie 60%. Zadanie o ostatecznych kosztach kwalifikowalnych 1 000 000 zł otrzyma w takim przypadku 600 000 zł dofinansowania.

6. Odpowiedzialność za działania i straty

Każdy podmiot biorący udział w projekcie ponosi względem pozostałych uczestników projektu odpowiedzialność za szkodę, jaką poniosą oni w następstwie działania lub zaniechania tego podmiotu, w szczególności w związku z przygotowaniem dokumentów, prowadzeniem postępowań zakupowych, realizacją i rozliczeniem zadania oraz zachowaniem trwałości projektu.

Odpowiedzialność obejmuje w szczególności szkody wynikające z utraty lub zmniejszenia dofinansowania, obowiązku zwrotu środków, nałożenia korekty finansowej, naliczenia odsetek albo powstania innych uzasadnionych kosztów po stronie pozostałych uczestników projektu. Podmiot, którego działanie lub zaniechanie spowodowało taką szkodę, jest zobowiązany do jej naprawienia w zakresie, w jakim szkoda pozostaje następstwem tego działania lub zaniechania.

7. Dokumenty wymagane od zgłaszającego się podmiotu

1. Wypełniony formularz zgłoszenia Partnera.

2. Dokumenty rejestrowe i statutowe oraz dane osób uprawnionych do reprezentacji.

3. Opis działalności i doświadczenia w podobnych przedsięwzięciach.

4. Opis zadania: zakres, lokalizacja, uzasadnienie, wartość szacunkowa i termin realizacji.

5. Dokumenty potwierdzające stan przygotowania inwestycji – odpowiednio do posiadanego etapu: tytuł prawny, decyzje i zgłoszenia, dokumentacja techniczna lub PFU, kosztorysy, przedmiary i inne posiadane dokumenty.

6. Dokumenty i informacje potwierdzające możliwość pokrycia wkładu własnego i pozostałych kosztów zadania, w tym sprawozdania finansowe za trzy ostatnie lata.

7. Informacje o pomocy publicznej lub pomocy de minimis, jeżeli mają zastosowanie.

8. Oświadczenia zawarte w formularzu zgłoszeniowym.

Aktualna dokumentacja naboru: https://fundusze.malopolska.pl/nabory/14853-dzialanie-131-wzmacnianie-bezpieczenstwa-wodnego-typ-projektu

8. Jak będą wybierani Partnerzy

Najpierw zostaną sprawdzone warunki formalne. Do oceny punktowej przejdą tylko podmioty, które:

- są podmiotami uprawnionymi do udziału w projekcie;
- prowadzą działalność zgodną z celem partnerstwa;
- zadeklarowały rzeczywiste współrealizowanie projektu i wniesienie własnych zasobów;
- złożyły kompletne, prawidłowo podpisane zgłoszenie w terminie;
- zadeklarowały pokrycie pełnego wkładu własnego i ewentualnego wzrostu kosztów swojego zadania.

Ocena punktowa będzie prowadzona według poniższych kryteriów:

Kryterium	Punkty	Sposób oceny
Doświadczenie w podobnych przedsięwzięciach	**0–3**	0 pkt – brak zakończonego podobnego przedsięwzięcia; 1 pkt – co najmniej 1 zakończone podobne zadanie; 2 pkt – co najmniej 2 zakończone podobne zadania; 3 pkt – co najmniej 3 zakończone podobne zadania.
Deklarowany wkład Partnera w realizację celu partnerstwa (art. 39 ust. 2 pkt 2 ustawy)	**0–3**	Ustawa wymaga uwzględnienia przy wyborze Partnera jego deklarowanego wkładu w realizację celu partnerstwa. Nie jest to tożsame z obowiązkowym wkładem własnym finansowym do własnego zadania. Realizacja i sfinansowanie własnego zadania są warunkiem udziału w projekcie. W punktacji oceniany jest dodatkowy, konkretny i możliwy do zweryfikowania wkład na rzecz wspólnego projektu. 0 pkt – brak dodatkowego wkładu; 1 pkt – 1 konkretny rodzaj dodatkowego wkładu; 2 pkt – co najmniej 2 różne rodzaje dodatkowego wkładu albo przyjęcie 1 konkretnego zadania na rzecz całego partnerstwa; 3 pkt – co najmniej 3 różne rodzaje dodatkowego wkładu oraz przyjęcie co najmniej 1 konkretnego zadania lub odpowiedzialności na rzecz całego partnerstwa, ze wskazaniem sposobu wykonania i przeznaczonych zasobów. Przykłady zawiera Załącznik nr 2.

Kryterium	Punkty	Sposób oceny
Stan przygotowania zadania	**0–8**	Punktację poziomów z aktualnego kryterium FEM 13.1 podwojono. Przez kompletną dokumentację techniczną zadania rozumie się co najmniej: zatwierdzony projekt zagospodarowania terenu, projekt wykonawczy, projekt techniczny oraz STWiORB. 8 pkt – wszystkie wymagane ostateczne decyzje / skuteczne zgłoszenia umożliwiające realizację całego zadania oraz pełna dokumentacja techniczna zadania; 6 pkt – kompletna dokumentacja techniczna + zgodność planistyczna + prawo do dysponowania nieruchomością; 4 pkt – (zgodność planistyczna + prawo do nieruchomości + PFU) albo (kompletna dokumentacja techniczna + zgodność planistyczna lub prawo do nieruchomości); 2 pkt – (zgodność planistyczna lub prawo do nieruchomości + PFU) albo (kompletna dokumentacja techniczna bez potwierdzenia zarówno zgodności planistycznej, jak i prawa do nieruchomości); 0 pkt – zadanie nie spełnia warunków wymaganych do uzyskania 2 pkt.
Wpływ zadania na jakość i punktację całego projektu	**0–2**	Komisja wskazuje w karcie oceny konkretne kryterium lub element punktowany w FEM 13.1 oraz przewidywaną liczbę punktów, jaką dane zadanie może wnieść do oceny całego projektu. 0 pkt – zadanie nie daje podstaw do uzyskania dodatkowych punktów w kryteriach programu; 1 pkt – zadanie może wnieść 1 punkt; 2 pkt – zadanie może wnieść co najmniej 2 punkty. Nie uwzględnia się tu punktów za stan przygotowania zadania, oceniany odrębnie. Szczegółową listę kryteriów punktowych FEM 13.1 i wskazówki do wypełnienia formularza zawiera Załącznik nr 2. Ocena ma charakter prognozy na potrzeby wyboru Partnera i nie przesądza punktacji przyznanej później przez KOP.

Uwaga: „deklarowany wkład Partnera” jest kryterium wymaganym przez art. 39 ust. 2 pkt 2 ustawy. Nie należy utożsamiać go z finansowym wkładem własnym Partnera. Szczegółowe przykłady oraz pomocnicza lista kryteriów FEM 13.1 znajdują się w Załączniku nr 2.

Maksymalnie można uzyskać 16 punktów. Wybrane zostaną zgłoszenia, które spełnią warunki formalne i uzyskają najwyższą liczbę punktów, przy jednoczesnym zachowaniu spójności całego projektu, limitu 3 mln zł i wyników diagnozy potrzeb. Przy remisie decyduje kolejno: wyższa liczba punktów za stan przygotowania zadania, następnie za wpływ zadania na jakość i punktację całego projektu, deklarowany wkład w realizację celu partnerstwa oraz doświadczenie.

9. Termin i sposób składania zgłoszeń

Zgłoszenia należy składać **od dnia 6 listopada 2026 r. do dnia 27 listopada 2026 r.** Termin nie może być krótszy niż 21 dni od dnia publikacji ogłoszenia.

Miejsce: Urząd Gminy Limanowa, Wydział Inwestycji i Funduszy Europejskich, ul. M.B. Bolesnej 18B, 34-600 Limanowa, w godzinach pracy Urzędu.

Zgłoszenie należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór partnera do projektu – Działanie 13.1 Wzmacnianie bezpieczeństwa wodnego”. Za datę złożenia uważa się datę wpływu do Urzędu. Zgłoszenia złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Wybór Partnerów i dalsze działania

1. Zgłoszenia oceni komisja powołana przez Wójta Gminy Limanowa.

2. Gmina może poprosić o wyjaśnienia lub uzupełnienia, jeżeli nie naruszy to zasady równego traktowania.

3. Informacja o wybranych Partnerach zostanie opublikowana na stronie internetowej Gminy Limanowa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Przed złożeniem wniosku strony zawrą umowę partnerską określającą zadania, koszty, przekazywanie dofinansowania, odpowiedzialność, rozliczenia i skutki naruszenia obowiązków.

11. Ważne zastrzeżenia

- Złożenie zgłoszenia ani wybór Partnera nie gwarantują uzyskania dofinansowania ani ujęcia całego zgłoszonego zadania w projekcie.
- Zakres i budżet projektu zależą od diagnozy potrzeb, kwalifikowalności wydatków, limitu dofinansowania, zasad pomocy publicznej lub de minimis oraz wymagań Instytucji Zarządzającej.
- Gmina może unieważnić nabór z ważnych przyczyn, z zachowaniem przejrzystości i równego traktowania.
- W razie sprzeczności pierwszeństwo mają bezwzględnie obowiązujące przepisy i aktualna dokumentacja naboru.